

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол № 6 от «12» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО ЦДТ № 4
_____ Л.Н. Тарасенко
приказ № 132 от «12» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»**

Красноярск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательно-методическом комплексе в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» и уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, а также порядок утверждения образовательно-методического комплекса (далее – ОМК) к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее соответственно – ДООП, АДООП), реализуемым в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4 (далее – МАОУ ДО ЦДТ № 4, Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

ОМК – это совокупность учебно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания ДООП и(или) АДООП, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.

Учебно-методические материалы – это совокупность методических, оценочных и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения, способствующих эффективной реализации содержания ДООП и(или) АДООП.

1.4. ОМК является систематизированным собранием материалов для качественного и эффективного осуществления образовательного процесса и предполагает как целостное, так и модульное использование его компонентов в целях более качественного и эффективного осуществления образовательного процесса.

Документы и материалы, входящие в ОМК, характеризуют методическое обоснование образовательного процесса по освоению программы, а также конкретные, апробированные приемы, методы, технологии его организации.

1.5 ОМК и его компоненты должны быть ориентированы:
на отражение федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования;
на содействие развитию региональной и муниципальной системам дополнительного образования;
на использование современных методов и технических средств;
на более глубокое освоение учебного материала;
на усиление учебной самостоятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
на достижение предполагаемых результатов.

1.6 ОМК разрабатывается педагогом дополнительного образования и(или) группой педагогов дополнительного образования для реализации каждой ДООП и(или) АДООП либо для нескольких ДООП одной направленности, объединенных общим содержательным подходом к реализации и определяющим концептуальные основы ОМК.

1.7 ОМК обновляется по мере необходимости на основании изменений в федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования, а также в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и достижений мировой культуры.

1.8 Место и форма хранения учебно-методических материалов определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2. Структура ОМК

2.1 ОМК содержит методические и дидактические материалы, отражающие современный уровень развития культуры, науки и техники, ориентированные на достижение планируемых результатов, указанных в соответствующей ДООП и(или) АДООП и рабочих программах, составленных к ним.

2.2 Компонентами ОМК являются:
ДООП или АДООП как основной компонент;
пакет учебно-методических материалов.

2.3 Материалы ОМК могут быть общими (сквозными) для ДООП и(или) АДООП (применяться в ходе всего процесса освоения) и частными, обеспечивающими изучение отдельного раздела (темы, модуля) ДООП и(или) АДООП.

3. Оформление ОМК и содержание его структурных элементов

3.1 ОМК включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;
пояснительная записка;
ДООП или АДООП;
описание учебно-методических материалов.

3.2 Содержание структурных элементов ОМК.

3.3.1 Титульный лист содержит:

- ~ наименование образовательной организации согласно формулировке устава образовательной организации;
- ~ сведения о рассмотрении данного ОМК Методическим советом МАОУ ДО ЦДТ № 4;
- ~ название ДООП или АДООП;
- ~ направленность ДООП или АДООП;
- ~ ФИО, должность разработчика (составителя) ОМК;
- ~ муниципалитет;
- ~ год обновления ОМК.

Форма титульного листа представлена в приложении 1.

3.3.2 В пояснительной записке указывается следующая информация:

актуальность ОМК;

перечень учебно-методических материалов (в табличной форме, включает в себя три структурных части: дидактические материалы, методические материалы, программно-технические средства обучения)

Форма пояснительной записки представлена в приложении 2.

3.3.3 Структурный элемент «ДООП (или АДООП)» является основным компонентом ОМК и оформляется отдельным документом в соответствии с требованиями Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» и(или) с требованиями Положения о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАОУ ДО «Центр детского творчества № 4».

3.3.4 Структурный элемент «Описание учебно-методических материалов» состоит из трех разделов:

1) дидактические материалы (средства реализации содержания ДООП или АДООП, предназначенные для непосредственного использования их обучающимися. Они должны соответствовать содержанию ДООП или АДООП, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям).

Дидактические материалы могут включать:

учебные пособия (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник творческих заданий, чертежей, карточки с заданиями, сборники практических задач, конспекты лекций, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно-популярные издания и публикации, периодические издания, шаблоны, трафареты и т.д.);

информационно – справочные материалы (справочники, энциклопедии, словари, справочники, справочные таблицы, базы данных, ссылки, сайты, каталоги, атласы, глоссарий и др.);

инструкции (правила, регламенты проведения мероприятий, технологические карты и др.);

наглядные пособия (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, плакаты, рисунки, фотографии и др.).

Составной частью данного раздела являются диагностические материалы (тесты, анкеты, вопросники, диагностические методики, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности, другие материалы для определения результатов освоения обучающимися ДООП и(или) АДООП, материалы по использованию в образовательном процессе социокультурной среды и т.п.)

2) методические материалы (средства по методике обучения, воспитания в рамках ДООП или АДООП, используемые педагогом для оптимальной организации образовательного процесса, материалы для практических работ по формированию умений и навыков обучающихся).

Методические материалы могут быть представлены:

методическими пособиями;

методическими рекомендациями;

методическими указаниями;

методическими разработками (методик, мероприятий, занятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ, положения о проведении конкурсных мероприятий, программы проведения мероприятий, репертуарные планы (для художественных коллективов), программы мастер-классов, планы-конспекты занятий (открытого, контрольного, итогового) и т.п.);

3) программно-технические средства обучения (обучающие компьютерные программы, учебные видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства, видео- и аудио-каталоги, и т.п.).

Структурный элемент «Описание учебно-методических материалов» оформляется педагогом в свободной форме в виде текстового описания назначения, значимости и целесообразности использования предложенного материала при реализации ДООП или АДООП с обязательными примерами, иллюстрациями, таблицами.

3 Требования к учебно-методическим материалам ОМК

3.1 Основным требованием к содержанию учебно-методических материалов является соответствие целям, задачам, содержанию ДООП или АДООП.

3.2 Технические требования к оформлению ОМК

текст ОМК оформляется в книжной ориентации страниц;

размер полей страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;

нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается);

шрифт: Times New Roman;

кегель: основной текст и заголовки – 14;

межстрочный интервал: одинарный;

~ выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки - по центру;
~ отступ абзаца (красная строка): 1.25 см;
~ оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль - 12-14, отступ абзаца - 0, выравнивание - по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок.

4 Порядок рассмотрения и утверждения ОМК

4.1 Организацию работ по комплектованию ОМК и контроль за их своевременным обновлением осуществляет методист Учреждения.

4.2 Подготовленные педагогами дополнительного образования ОМК представляются для рассмотрения на заседании методического совета Учреждения.

4.3 ОМК согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАОУ ДО ЦДТ № 4 и утверждается приказом директора.

5.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

РАССМОТРЕНО

Методический совет

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«Название программы»

Составитель: педагог дополнительного образования
ФИО

Красноярск, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Актуальность ОМК
2. Перечень дидактических и учебно-методических материалов

	Наименование	Автор - составитель	Год издания/составления	Ссылка на электронный ресурс
Дидактические материалы				
в том числе, диагностические материалы				
Методические материалы				
Программно- технические средства обучения				