

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ ДО ЦДТ № 4

Протокол № 6 от «12» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДТ № 4

_____ Л.Н.Тарасенко

Приказ № 132 от «12» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДАптиРОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»**

Красноярск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» и уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке и утверждению АДООП реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных (общеразвивающих) программ.

1.3. **Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа** - это нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. **Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа** (далее АДООП) это дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая психофизическую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2. Требования к результатам освоения адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Требования к результатам освоения программы дополнительного образования детей отражают совокупность индивидуальных, общественных и государственных потребностей.

2.2. Приоритетным результатом освоения обучающимися АДООП является не овладение предметными теоретическими знаниями, а приобретение практических умений и навыков, овладение личностными и метапредметными компетенциями.

2.3. Личностными результатами освоения обучающимися АДООП могут быть:

- адаптация ребенка к условиям детско-взрослой общности;
- удовлетворенность ребенком своей, деятельностью в объединении дополнительного образования, самореализовался ли он;
- повышение творческой активности ребенка, проявление инициативы и любознательности;
- формирование ценностных ориентаций;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- навыки в изложении своих мыслей, взглядов;
- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях, толерантное отношение;
- развитие жизненных, социальных компетенций.

3. Требования к структуре адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Структура АДООП включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы.

3.2. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

3.3. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы - техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- педагогическая;

- актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы;
- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия (словесные, наглядные, практические);
- тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.;
- формы проведения занятий.
- срок освоения программы определяется содержанием программы количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

3.4. Цель и задачи программы:

- цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

3.5. Содержание программы:

- учебный план - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов;
- содержание учебно-тематического плана - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;
- учебно-тематический план оформляется в виде таблицы (табл.1), которая включает:
 - перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Таблица 1

N	Название разделов, тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
Итого:				

3.6. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.7. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.7.1. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (и, 9 ст. 2, и, 5 ст. 47 ФЗ N 273).

3.7.2. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

3.7.3. Формы аттестации - творческая работа, проект, выставка, акция, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

3.7.4. Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы:

Таблица 2

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательной деятельности (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ N 273).

3.8. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

4. Разработка, согласование и утверждение адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. АДООП разрабатывается по мере поступления обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов в Центр.

4.2. Разработка содержания АДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом, работающим с ребёнком с ОВЗ, с ребёнком - инвалидом.

4.3. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ, ребёнка - инвалида в процессе обучения, воспитания, развития его творческих способностей АДООП разрабатывается на основе рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК), реабилитационной индивидуальной программы (ИПР), наблюдения педагогов Центра.

4.4. АДООП составляется на каждый год обучения, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

4.5. АДООП рассматривается на заседании Методического совета Центра. Принимается Педагогическим советом Центра, утверждается приказом директора Центра.

5. Делопроизводство и контроль за реализацией адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Педагоги Центра ежегодно обновляют АДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. На основании АДООП педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.3. Контроль за реализацией АДООП осуществляется в соответствии с планом контроля в Центре заместителем директора по УВР.

