

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

ПРИНЯТО

Совет обучающихся

протокол № 10 от «12» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ ДО ЦДТ № 4

Л.Н. Тарасенко

приказ № 132 от «12» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»**

Красноярск, 2025

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее – Учреждение) определяет порядок создания, работы совета обучающихся (далее – Совет), организации его деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3 Совет является представительным, совещательным, исполнительным органом детского управления, созданный из самых активных обучающихся Учреждения.

1.4. Совет – орган детского управления, созданный для содействия и организации образовательной, творческой, культурной, спортивной деятельности Учреждения, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у всех детей сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся и обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

II. Цели и задачи

2.1. Цель создания Совета - развитие инициативы, самостоятельности, ответственности обучающихся Учреждения, обеспечение их права принимать участие в управлении Учреждением, защищать свои права и законные интересы, а в результате формирование творчески активной личности, способной к эффективному достижению социально и личностно значимых целей.

2.2. Задачи:

- Создание условий для самореализации, самообразования, развития лидерских качеств, творческого и личностного роста обучающихся; удовлетворение стремления к самовыражению, укреплению чувства собственного достоинства; обеспечение ощущения успешности,
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении,
- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся

прав и ответственности обучающихся,

- принимать участие в планировании и проведении массовых мероприятий создание условий для возникновения потребности позитивно заполнить свой досуг,
- развитие мотивации обучающихся к позитивному, творческому, созидательному отношению к окружающему миру,
- развитие личности обучающихся через приобщения к культуре; популяризация детского творчества,
- создание атмосферы сотворчества, партнёрства; развитие коллегиальности и толерантности в отношениях между педагогами и обучающимися.

III. Функции Совета

3.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни детского коллектива Учреждения:

- изучает и формирует мнение обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в Учреждении.

3.2. Оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятиях Учреждения.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав.

3.4. Делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Вносит предложения в план воспитательной работы.

IV. Состав, права и компетенции Совета

4.1. В состав Совета входят обучающиеся в количестве не менее 5 человек и 1 педагогический работник (педагог-организатор, заместитель по ВР,) с целью педагогической поддержки деятельности Совета.

4.2. Состав Совета обучающихся избирается в начале учебного года открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (обучающегося Учреждения в возрасте от 8 до 18 лет) от каждого детского объединения. Представители избираются ежегодно в начале календарного года.

4.3. На первом заседании Совет из своего состава избирает открытым голосованием, простым большинством голосов сроком на 1 год президента Совета обучающихся.

4.4. Совет имеет право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся;

- запрашивать и получать информацию от администрации Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе по изменению настоящего Положения;
- предлагать кандидатуры обучающихся для поощрения, награждения, участия в конкурсах и других мероприятиях;
- заниматься решением иных вопросов и реализацией своих прав в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Компетенции Совета:

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- активное участие в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения,
- выполнения всеми обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся, устава Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- планирование и организация развивающих, воспитательных, творческих мероприятий в рамках управления;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- координация деятельности всех органов детского самоуправления в объединениях Учреждения;
- представление проектов, инициаторами которых являются обучающиеся Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов подготовки важнейших мероприятий Учреждения;
- формулирование задач коллективам, участвующим в реализации творческих проектов;
- запрос помощи у других коллективов в реализации проекта;
- информирование коллективов Учреждения о работе актива объединений.

V. Порядок организации деятельности и взаимодействия Совета

5.1. Для организации деятельности Совета обучающихся из его состава открытым голосованием избирается президент и секретарь сроком на один календарный год.

5.2. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плана, которые согласуются с директором Учреждения (заместителем директора по ВР).

5.3. Руководит работой Совета его президент, который обеспечивает осуществление его текущей деятельности. Избирается на 1 год.

5.4. Основной формой работы Совета обучающихся является заседание. Совет проводит свои заседания 1 раз в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6. Президент Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Совет взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, Родительским комитетом, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.8. Критерии эффективности деятельности Совета:

- количество участников, включенных в организацию воспитательной деятельности,
- уровень организационной культуры участников,
- степень достижения совместных целей,
- степень общественной активности.

VI. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются президентом и секретарем Совета обучающихся.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично.

6.4. Переписка Совета (при необходимости) по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и принимается Советом.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.