

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
протокол № 6 от «12» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ ДО ЦДТ № 4  
Л.Н. Тарасенко  
приказ № 132 от «12» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
протокол № 3 от «12» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4»**

Красноярск, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в России», уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося органом самоуправления (далее по тексту – Комитет).

1.3. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, избираемых на Родительском собрании объединений Учреждения.

1.4. Собранием родителей объединений избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом совете Учреждения и согласовывается с родительским собранием, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию Учреждения.

1.7. Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о родительском комитете.

1.8. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

1.9. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим Положением.

1.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления.

## **2. Основные задачи**

2.1. В целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

2.2. Основной задачей Комитета является содействие администрации Учреждения.

2.3. Компетенция Комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса,

- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
  - рассмотрение вопроса о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - осуществление общественного контроля за расходованием привлеченных внебюджетных средств;
  - организация и проведение различных мероприятий.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

3.2. Содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3.3. Участвует в совершенствовании образовательного процесса на правах совещательного органа (получает информацию от директора Учреждения, разрабатывает рекомендации, вносит предложения в органы управления и самоуправления Учреждения).

3.4. Участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий.

3.5. Рассматривает вопрос о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.6. Осуществляет общественный контроль за расходованием привлеченных внебюджетных средств;

3.7. Оказывает содействие в проведении различных мероприятий.

3.8. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.9. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации,
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления,
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, вопросов деятельности объединения и принятия решений в форме предложений,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы,
- выполнение решений, рекомендаций Комитета,
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания,
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Родительский комитет собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов родительского комитета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих и носит рекомендательный характер.

6.4. Численный состав Комитета определяется по количеству объединений на начало учебного года.

6.5. Срок действия полномочий Родительских комитетов один год.

6.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения. Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед Родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

6.8. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения. Документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, в том числе в онлайн-формате.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя комитета