

Принято педагогическим советом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4»

от «08» июня 2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4»

Л.Н.Тарасенко

Приказ № 91 от «09» июня 2020 г.



**Положение о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе**

Красноярск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4», (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;

Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4».

Рабочая программа - организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.3. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их сложности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

1.4. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

2. Структура рабочей программы:

2.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Учреждения должна соответствовать дополнительной общеобразовательной программе, в рамках которой разрабатывается данная рабочая программа, и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- аттестация обучающихся по программе;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

2.2. На титульном листе нужно указать:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- год обучения;
- возраст обучающихся;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы

2.3. Пояснительная записка к рабочей программе должна включать:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи Программы в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, на основе которой составляется рабочая программа, с учетом специфики года обучения;

- внесенные изменения в дополнительную общеобразовательную программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и аттестация обучающихся по программе

2.4. Календарный учебный график Программы содержит даты, перечень тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы проведения занятий (см. приложение № 2).

2.5. Мониторинг результатов освоения Программы содержит:

- способы отслеживания результатов;
- периодичность проведения мониторинга;
- описание форм фиксации результатов мониторинга.

2.6. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;
- авторских методик проведения занятий;
- рекомендаций по проведению творческих и практических работ;
- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

2.7. В списке литературы приводится список рекомендуемой и используемой литературы, электронных ресурсов (см. приложение № 3).

2.8. Приложения. В раздел могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

3. Требования к оформлению текста рабочей программы

Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см., верх, низ - 2 см., справа - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4. Порядок составления и согласования рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации Программы, на текущий учебный год.

4.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности.

4.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

4.4. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

4.5. Рабочие программы согласовываются методическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, согласовываются с методистом Учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Внутриучрежденческий контроль.

5.1. Администрация учреждения осуществляет контроль уровня достижений, обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогами в

аналитических справках по реализации программ.

5.2. Администрация учреждения осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале о пройденном на занятиях материале дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.