

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»

ПРИНЯТО

педагогический совет
протокол № 5 от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ДО ЦДТ №4
_____ Л.Н. Тарасенко
приказ № 55 от «31» мая 2023 г.

ПРИНЯТО

родительское собрание МБОУ ДО ЦДТ №4
протокол № 2 от «30» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4»
(в новой редакции)

Красноярск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в России», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4», являющегося органом самоуправления (далее по тексту – Комитет).

1.3. Положение о родительском комитете принимается на родительском собрании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4», педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4», утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4».

1.5. Родительские комитеты объединений и родительский комитет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4» действуют на основании Положения о родительском комитете.

1.6. Собранием родителей объединений избирается 1 представитель в Родительский комитет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4»

1.7. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4» (далее по тексту – Учреждение).

1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим положением.

1.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления.

2. Основные задачи

2.1. В целях содействия муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр

детского творчества №4» в осуществлении обучения и воспитания детей в учреждении создаются родительские комитеты объединений и родительский комитет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4».

2.2. Основной задачей Комитета является содействие администрации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4».

2.3. Компетенция Комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- рассмотрение вопроса о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля за расходованием привлеченных внебюджетных средств;
- организация и проведение различных мероприятий.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

3.2. Оказывает содействие в проведении различных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4», его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Численный состав Комитета определяется по количеству объединений на начало года.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед Родительским собранием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4» не реже одного раза в год.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №4», документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, в том числе в онлайн-формате.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.