

Приложение к приказу МАОУ ДО ЦДТ № 4  
от 20.01.2026 г. № 5

**План  
противодействия коррупции в  
муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества № 4»  
на 2026 год**

**г. Красноярск, 2026**

## **I. Пояснительная записка**

План противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦДТ № 4 разработан на основании Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (редакция от 28.12.2025) «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Муниципальной программой по противодействию коррупции на 2026–2028 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 16.12.2025 №12-60, Распоряжением администрации города от 25.12.2025 № 236-орг Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2026 год, Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2026 год (в редакции приказа ГУО от 15.01 № 7-п).

**Цель:** Исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ ДО ЦДТ № 4, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### **Задачи:**

Совершенствовать меры по устранению возможных условий, порождающих коррупцию и способствующих ее распространению в деятельности учреждения;

- Повысить уровень антикоррупционной компетентности работников учреждения;
- Повысить эффективность мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении;
- Оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- Сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- Повысить эффективность управления, качества и доступность представленных образовательных услуг;
- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снижающие возможность коррупционных действий;
- Не допускать предпосылок, исключая возможности фактов коррупции в МАОУ ДО ЦДТ № 4;
- Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений, комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## Принципы противодействия коррупции

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к дополнительному образованию.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлечения работников: информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

## II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации в МАОУ ДО ЦДТ № 4

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- улучшение условий труда -повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	-привлечение спонсорской помощи, пожертвований -информационная открытость деятельности образовательной организации -соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	устойчивая толерантность работников к	-осознание этих фактов как социальной проблемы; -непримиримая реакция на коррупцию

	коррупции	-пропагандистская и просветительская работа; -реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон родительской общественности и социально ответственных работников.
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	-антикоррупционное образование: формирование у сотрудников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; -разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 2. План противодействия коррупции на 2026 год

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>2. Правовые и организационные основы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении.	Тарасенко Л.Н. Лучискенс Т.В.	ежеквартально  постоянно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2026 год на совещаниях, на заседаниях органов управления учреждения	Тарасенко Л.Н. Лучискенс Т.В.	в течение года, по итогам I и II полугодия, ежеквартально
2.3.	Включить темы антикоррупционного характера в план воспитательной работы с обучающимися	Лучискенс Т.В.	сентябрь
2.4.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения, в связи с изменениями законодательной базы	Тарасенко Л.Н.	при необходимости в течение года

2.5.	<p>1. Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции, своевременная корректировка плана с учетом возможных изменений в законодательстве, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе.</p> <p>2. Размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в фойе Учреждения, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции</p>	Лучискенс Т.В.	в течение года, при необходимости
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	Тарасенко Л.Н. Лучискенс Т.В.	в течение года
2.7.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	Тарасенко Л.Н. Лучискенс Т.В.	в течение года
2.8.	<p>1. Определить лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в учреждении, из числа работников</p> <p>2. Определить должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции</p>	<p>Лучискенс Т.В.</p> <p>Корякина Л.А., Светлакова Я.В., заместители директора, Лазуткина Л.С. специалист по кадрам.</p>	Приказ № 5-п от 20.01.2026г. Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦДТ № 4 на 2026 год, определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Утвердить план по противодействию коррупции учреждения на 2026 год с учетом мероприятий, предусмотренных планами администрации города и главного управления образования	Тарасенко Л.Н.	до 23.01. 2026 г.

2.10.	Ознакомить под подпись работников Учреждения с муниципальной программой по противодействию коррупции на 2026-2028 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 16.12. 2025 № 12-160, с планом противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2025 № 236-орг, планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год, приказ от 15.01.№ 7-п, с планом противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦДТ № 4 на 2026 приказ от 20.01 2026г. № 5/п	Лазуткина Л.С.	до 30.01.2026 г.
2.11.	Разместить на официальном сайте учреждения в разделе противодействия коррупции актуальных редакций нормативных правовых актов, путем создания архива и размещение в нем документов об исполнении антикоррупционных мероприятий в 2026 году.	Мысленкова И.Г	до 29.01.2026г.
2.12.	Обеспечить доступ в раздел «Противодействие коррупции» согласно исполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов должно быть не более одного. Гиперссылка на раздел «Противодействие коррупции» размещается на главной странице сайта	Мысленкова И.Г	до 29.01.2026г.
2.13.	Разместить утвержденный план противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦДТ № 4 на 2026 год на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в местах приема граждан	Мысленкова И.Г.	до 29.01.2026 г.
<b>3. Методы антикоррупционного просвещения</b>			
3.1	Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Лучискенс Т.В. заместитель директора по ВР	ноябрь-декабрь
3.2.	Формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся через проведение мероприятий в рамках международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря):  оформление информационного стенда	Лучискенс Т.В., заместитель директора по ВР  Кибиткина А.В.	   ноябрь - декабрь

	<p>«Коррупция - социальное зло»; мероприятия ко дню Конституции: круглый стол для сотрудников «Гражданином быть обязан»: проведение мероприятий с обучающимися по правовой пропаганде (интеллектуальная викторина); показ видеороликов антикоррупционной направленности в официальном госпаблике VK, канале МАХ; беседы с обучающимися в объединениях учреждения на антикоррупционную тему; участие в конкурсах антикоррупционной направленности (согласно положению)</p>	<p>педагог- организатор</p> <p>педагоги дополнительного образования</p>	<p>2-10 декабря</p> <p>В течение года</p>
3.3.	<p>Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, 226-10-60, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения, и в местах приема граждан.</p>	Мысленкова И.Г.	постоянно в течение года
3.4.	<p>Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых учреждением мер по противодействию коррупции; Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях информационно- телекоммуникационной сети Интернет</p>	Лучискенс Т.В. Тарасенко Л.Н.	в течение года
<b>4. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением</b>			
4.1.	<p>Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма</p>	администрация	постоянно
4.2.	<p>Регулярно проводить разъяснительную работу в коллективе, доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений</p>	администрация	постоянно
4.3.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	директор	по факту выявления

4.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	кадры	постоянно
4.5.	1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в учреждении 2. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Лазуткина Л.С.	постоянно
4.6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии Законом № 230-ФЗ	Тарасенко Л.Н.	до 30.04.2026 г.
4.7.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в учреждениях	Тарасенко Л.Н.	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки
<b>5. Организация эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Тарасенко Л.Н. директор	постоянно
5.2.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	Тарасенко Л.Н. директор	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01. 1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»

5.3.	<p>1. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p> <p>2. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»</p>
5.4.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Светлакова Я.В	постоянно
<b>6. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения</b>			
6.1.	<p>1. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.</p> <p>2. Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Тарасенко Л.Н.</p> <p>Светлакова Я.В. Ушаков А.В. специалист по закупкам</p>	постоянно
6.2.	<p>1. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p> <p>2. Исполнение требований действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков</p>	<p>заместитель директора по АХР- Светлакова Я.В.</p> <p>Ушаков А.В. специалист по закупкам</p>	постоянно
6.3.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности учреждения в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами	Светлакова Я.В. заместитель директора по АХР Ушаков А.В. специалист по закупкам	постоянно
6.4.	Проведение совещания по вопросам заключения сделок, в совершении которых	Тарасенко Л.Н	март 2026 г.

	имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами		сентябрь 2026 г.
<b>7. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения</b>			
7.1.	Систематический контроль за проведением ремонта в Учреждении.	заместитель директора по АХР Светлакова Я.В.	июнь-июль 2026 г.
<b>8. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения</b>			
8.1.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ ДО ЦДТ № 4. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	специалист по кадрам Лазуткина Л.С.	в течение года
8.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Тарасенко Л.Н.	ежеквартально
8.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон), через официальный сайт учреждения <a href="https://www.cdt4.ru/">https://www.cdt4.ru/</a> на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Тарасенко Л.Н.	в течение года постоянно
8.4.	Соблюдение требований к служебному поведению работников учреждения, разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	администрация	постоянно

8.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	администрация	постоянно
<b>9. Совершенствование организации деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг</b>			
9.1.	Исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и требований, закрепленных Положением об антикоррупционной политике учреждения, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников, Правилами оказания платных образовательных услуг, Коллективным договором (с приложениями)	все работники учреждения	постоянно
9.2.	Исполнение Типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной общеразвивающей программе	Лучискенс Т.В. заместитель директора по ВР	постоянно
9.3.	Предоставление учреждением отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на портале <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a>	Светлакова Я.В. заместитель директора по АХР Ушаков А.В. специалист по закупкам	постоянно, в течение года

### **10. Контроль выполнения плана**

Контроль выполнения Плана осуществляет директор МАОУ ДО ЦДТ № 4, координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий. Исполнители выполняют мероприятия плана, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации плана за отчетный период, размещают его на официальном сайте образовательной организации. Итоги выполнения плана подводятся ежеквартально, по полугодиям, ежегодно. Отчеты о выполнении плана заслушиваются на совещаниях с работниками, ежеквартально и по итогам полугодий (январь, июль).

### **11. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение плана позволит:

1. Сформировать нормативную базу Учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
2. Обеспечить открытую информационную среду;
3. Повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
4. Реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
5. Обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
6. Повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
7. Способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
8. Формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
9. Воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
10. Создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
11. Формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
12. Применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений.