|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 3

к приказу МБОУ ДО ЦДТ № 4

№ 176 от 09.10.2018г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ**

**КОРРУПЦИОННЫХ**

**ПРОЯВЛЕНИЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМБЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»**

 **на 2018-2019 год**

 **(в новой редакции)**

**Красноярск, 2018 г.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

План работы по противодействию коррупции на 2018- 2019 года (далее – План) принят на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О противодействия коррупции», Закона Красноярского края от 07. 07.2009 № 8-3610 (ред. От 21.04.2016) «О противодействия коррупции в Красноярском крае», Решения красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 №16-198 «Об утверждении муниципальной антикоррупционной программы на 2017-2019 годы», Указа Президента РФот29.06.2018 № 378 об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, которым предусмотрены мероприятия, направленные на усиление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.

Целью принятия настоящего плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в муниципальномбюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ № 4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**Цели и задачи**

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО ЦДТ № 4;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
	+ повышение эффективности управления, качества и формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, обеспечение утверждения и реализации программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2018 и 2019 годы;
	+ доступность предоставляемых учреждением образовательных услуг.
1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2018– 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|  **1. Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействиякоррупции** |  |  |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушениязаконодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2018-2019 годы | директордиректор  | ежеквартально2018-2019 годыежеквартально |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность | директоркадры | постоянно |
|  | Определить ответственных лиц за за работу по противодействию коррупции. в Учреждении. | директор  |  |
| 1.1.2. | Организация изучения плана противодействия коррупции на 2018г. и 2019 сотрудниками Учреждения | директор | февраль 20018февраль 2019 |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.Изучение Национального планапротиводействия коррупции на 2018-2019 годы. | директор  | по мере необходимостиоктябрь 2018 |
|  1.1.4. | Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:Круглый стол «Коррупция, основные методы и перспективы борьбы с ней».Презентация: Вместе против коррупции.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)Викторина «Что такое хорошо, и что такое плохо?»Живая газета «Портрет Российской коррупции» Конкурс плакатов"Скажем коррупции "Нет!"Конкурс творческих рисунков и поделок «Коррупция глазами детей» | заместитель директора по ВР | в течение годоктябрь2018 гноябрь 2018 года январь 2019 г.февраль 2019г.Март 2019 г.Апрель 2019 г. |
|   1.1.5. | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018-2019 года. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве плана на 2018-2019 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном интернет-сайте учреждения, а также на информационном стенде в фойе. | директоркадры |  в течение года |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | директор | постоянно |
| 1.2.2. | Регулярно проводить разъяснительную работу в коллективе, доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | кадрыдиректор | в течение года постоянно |
| 1.2.3. |  Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | по факту выявления |
| 1.2.4. |  Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | кадры | постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции |
| 2.1.1. |  Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | директор | постоянно |
| Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства. | директор  | в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01. 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения |
| 2.2.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения. | заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Исполнение требований действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков.  | заместитель директора по АХЧконтрактный управляющий | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении  | заместитель директора по АХЧ  | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. | заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения  |
| 2.4.1. | Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. | кадры | постоянно |
| 2.4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), через официальный сайт учреждения**cdt4.ru** на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор | в течение года |
| 2.4.3. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения. | заместители   | в течение года |
|  2.4.4. |  Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | директор     | в течение года |
| 2.4.5. |  Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. | администрация | в течение года |
| 2.5. Совершенствование организации деятельности  Учреждения  по оказанию государственных услуг |
| 2.5.1. | Исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.и требований, закрепленных Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников, Правилами оказания платных образовательных услуг, Коллективным договором. Исполнение Административного регламента по организации предоставленияобразовательным учреждением дополнительного образования г. Красноярска муниципальной услуги по дополнительному образованию.поддержание в актуальном состоянии регламента предоставления муниципальной услуги г в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, | Все работники Учреждения | в течение года |
| 2.5.2. | Предоставление учреждением отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на **портале bus.gov.ru** | контрактный управляющий | в течение года |
|  |  |  |  |  |  |  |