

Приложение 3  
к приказу МБОУ ДО ЦДТ № 4  
от 19.01.2017 № 4

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРОЯВЛЕНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»  
НА 2017 ГОД**

Красноярск, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящего плана противодействия коррупции в 2017 год (далее – План) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно - правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## 2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2017 ГОД

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	директор	ежеквартально 2017-2019 годы
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	директор кадры	постоянно
	Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции.	директор	
1.1.2.	Организация изучения плана противодействия коррупции на 2017г. сотрудниками	директор	февраль

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора по ВР	ноябрь-декабрь 2017 года
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2017 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте. План мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году размещен на официальном интернет-сайте учреждения, а также на информационном стенде в фойе.	директор кадры	в течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	директор	постоянно
1.2.2.	Регулярно проводить разъяснительную работу в коллективе, доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	кадры директор	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	кадры	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
	.Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	директор	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01. 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Исполнение требований действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков.	заместитель директора по АХЧ контрактный управляющий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.4.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	кадры	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	в течение года
2.4.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения.	заместители	в течение года

2.4.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор	в течение года
2.4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	администрация	в течение года
2.5. Совершенствование организации деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг			
2.5.1.	Безусловное исполнение работниками должностных инструкций и требований, закрепленных Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Положением о конфликте интересов, кодексом этики и служебного поведения работников, Правилами оказания платных образовательных услуг, коллективным договором. Исполнение Административного регламента по организации предоставления образовательным учреждением дополнительного образования г. Красноярска муниципальной услуги по дополнительному образованию.	Все работники Учреждения	в течение года
2.5.2.	Безусловное исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.	Все работники Учреждения	в течение года

Приложение 3  
к приказу МБОУ ДО ЦДТ № 4  
от 19.01.2017 № 4

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»  
НА 2017 ГОД**

**Красноярск, 2017 г.**

